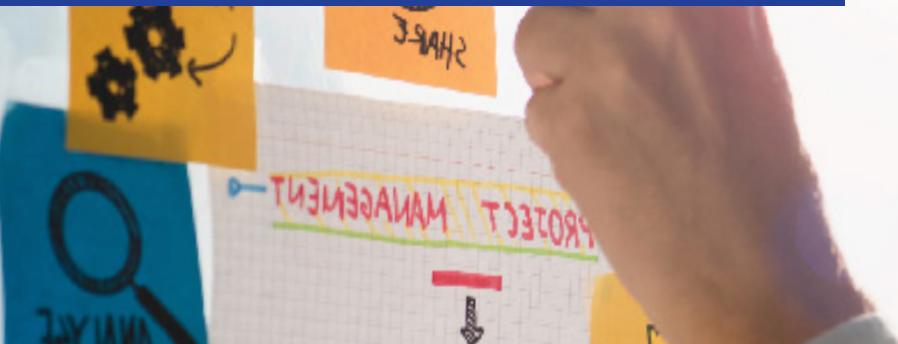


# GERER ET MANAGER UN PROJET



NOUVEAUTÉ 2024

Voie d'accès

RS 5367

Formation Continue

Éligible au CPF

OUI  NON

Certificat de Compétences en Entreprise- CCE

Date de certification : 17/03/2021

## Public

- Toute personne souhaitant faire certifier ses compétences en management
- Manager et personnel d'encadrement exerçant une fonction managériale, chef d'entreprise (TPE, PME)

## Pré-requis

- Le CCE est accessible à toute personne exerçant ou ayant exercé une mission effective en lien avec les compétences du référentiel concerné.

## Modalités et délais d'accès

- Entrée possible en fonction de la demande – Effectif minimum de 4 personnes et 10 personnes maximum
- Inscriptions possibles toute l'année selon le calendrier en cours et le délai d'acceptation des financeurs

## Objectifs

- Savoir piloter efficacement et sereinement des projets.

## Durée

- 4 jours : 28 heures

## Tarifs de la formation

- Salarié et demandeur d'emploi : nous consulter

## Méthodes et moyens mobilisés

- Supports visuels, écrits
- Études de cas
- Documentation remise aux participants

## Modalités d'évaluations

- L'obtention d'un CCE s'effectue par une épreuve écrite (étude de cas de 2h basée sur le référentiel de la compétence visée) ou par une présentation orale devant un jury à partir d'un portefeuille de preuves (7h) issu de son expérience professionnelle (1h).
- Instance de certification : CCI France
- Pas de certification partielle et validité à vie
- Obtention du certificat : 80% des critères du référentiel sont validés, avec un minimum de 60% des critères validés pour chaque élément du référentiel. Pas de certification partielle.

## Contact

FORMATION CONTINUE  
fc.ccivf@campus120.cci.fr  
05 49 37 44 68

## Lieux de la formation

### Site de Poitiers

CCI de la Vienne - Campus 120  
120 rue du Porteau  
86000 Poitiers

### Site de Loudun

Espace Formation  
1 avenue de la coopération  
86200 Loudun

### Site de Montmorillon

Immeuble Eco espace  
70 rue de la concise  
86500 Montmorillon

# NOUVELLE FORMATION CAMPUS 120

## Programme & Contenu

### Les incontournables du management de projet

- Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?
- Comment définir un projet ?
- Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet
- Le rôle du chef de projet
- Structuration du projet (Les phases)

### La Gestion de projet

- Cadrer un projet : Analyser et comprendre la situation de départ
- Définir le périmètre et les limites du projet
- Définir le ou les objectifs qui permettront de répondre aux attentes et besoins du clients
- Comprendre, définir et prendre en compte le budget
- Analyse des risques
- Le planning prévisionnel (Macro-planning) o Finaliser le cadrage par une note de cadrage
- Conduire et suivre un projet
- Identifier en équipe les livrables d'un projet
- Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS)

- La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs
- Définir l'équipe autour du chef de projet
- Le planning détaillé (de la liste des tâches au planning détaillé)
- Les réunions : Préparation -> Conduite -> Compte rendu, plan d'actions et suivi des actions / décisions.
- La clôture et le bilan du projet : Clôture avec le client
- L'accompagnement « post livraison » .
- Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet
- L'approche financière de la gestion de projet
- Les plans d'actions : Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions

### Projet & Qualité

- Comprendre le lien entre qualité et projet
- Les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)

### Le Management de projet

- La communication sur et autour du projet.
- Développer sa posture de manager de projet
- Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet : Gestion des situations difficiles, Gestion du temps et des priorités, Mettre en place un reporting efficace, Organiser la communication entre les membres de l'équipe projet, Gestion du temps et des priorités

### Conduite du changement associée à la gestion de projet

- Notion de rôles et de niveau d'implication
- Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ?
- Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement
- Les erreurs à éviter
- Mise en oeuvre (comment passer à l'action / comment organiser & suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)



### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap. Pour connaître la faisabilité de votre projet de formation, contactez directement notre référent handicap : [referent-handicap@campus120.cci.fr](mailto:referent-handicap@campus120.cci.fr)

- Une expérience de +30 ans dans la formation et de connexion avec les entreprises de la Vienne
- Un accompagnement dans vos recherches d'entreprises
- Des salles de cours équipées selon les spécialités : laboratoire, cuisine, restaurant, bar, boutique...
- Un site convivial de 6 hectares, avec parking, gymnase, espaces verts, restauration ...

**CCI de la Vienne - CAMPUS 120**  
120 rue du Porteau - 86000 POITIERS  
Tél : 05 49 37 44 50

CCI Vienne - Service communication

SIREN 188 600 035

Ne pas jeter sur la voie publique

Document non contractuel

Mise à jour : 18 septembre 2024